Notificaciones por texto

Usted recibirá una notificación por correo electrónico cuando le llegue un mensaje nuevo. Pero también puede ser notificado por texto si desea. Para pedirlo, es necesario agregar una dirección de enlace *(gateway)* al final de su número celular. Por ejemplo, si su celular es (707) 987-6543 y su proveedor es AT&T Wireless, la dirección de enlace sería 7079876543@txt.att.net. Entre al portal para pacientes y pida notificaciones por texto así:

1. Seleccione **Settings** *(Configuración)* y después **My Information** *(Mi Información).*
2. Haga clic (pulse) en **Add** *(Añadir)* al lado de **Email Address** *(dirección electrónica)*.
3. Añada la dirección de correo electrónico **Email Address** con la dirección de enlace de su proveedor de servicio móvil. Ver la tabla abajo.
4. Cambie el **Format** *(formato)* a **Text Message.**
5. Marque la casilla al lado de **Receive notifications at this e-mail address** y haga clic (pulse) en **Add.**

Esta es una lista las direcciones de enlace para los proveedores de servicio móvil más comunes:

Proveedor de servicio móvil	Agregar esto al final de su número de teléfono móvil
AT&T Wireless	@txt.att.net
Boost Mobile	@myboostmobile.com
Cellular One	@mobile.celloneusa.com
Cricket	@mms.mycricket.com
Metro PCS	@mymetropcs.com
Sprint (PCS)	@messaging.sprintpcs.com
T-Mobile	@tmomail.net
Verizon	@vtext.com
Virgin Mobile	@vmobl.com

www.nextmd.com

FORM 2085.1 PATIENT PORTAL BROCHURE SPANISH (09/14)

¿Problemas?

El Portal para pacientes tiene varias herramientas de auto-ayuda para facilitar la navegación del portal.

- Una vez haya ingresado al portal, haga clic (pulse) en Having Trouble? en la esquina inferior izquierda para ver las respuestas a las preguntas más frecuentes.
- Haga clic (pulse) en Site Map para ver una lista de todas las páginas de la portal.
- User Guide le permite leer la guía del usuario completa. Es posible que La Clínica no utilice todas las funciones mencionadas en la guía.
- Use Need help with your user name and password? si se le olvida su nombre de usuario o su contraseña.
- El código de inscripción que usted recibió es válido por 30 días. Llame a su clínica y pida otro código si el suyo se ha vencido.

www.nextmd.com

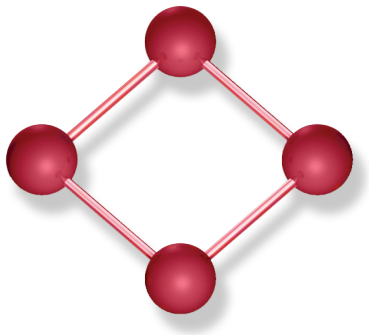
Los siguientes centros de salud de La Clínica usan el portal para pacientes:

Centro de salud	Núm. de teléfono
Fremont High (Tiger Clinic)	(510) 434-2001
Fuente Wellness Health Center	(510) 481-4554
Havenscourt Health Center	(510) 639-1981
Hawthorne Elementary	(510) 535-6440
Monument Dental	(925) 363-2005
Oakland Tech Clinic	(510) 450-5421
Oakley	(925) 776-8200
Pittsburg Dental	(925) 431-1250
Roosevelt Health Center	(510) 535-2893
San Lorenzo High School	(510) 317-3167
Vallejo Medical	(707) 556-8100
Vallejo North (Hospital Dr.)	(707) 641-1900
Youth Heart Health Center	(510) 879-1568

Portal para pacientes

(Patient Portal)

www.nextmd.com



¡Manténgase conectado!

La Clínica
a california health+ center

PO Box 22210 • Oakland, CA 94623 • www.laclinica.org

VIEW ONLY

La Clínica desea mantener una mejor conexión con nuestros pacientes. Con el portal para pacientes usted podrá:

- Enviar correos electrónicos a su proveedor y otro personal médico
- Pedir una cita
- Ver materiales educativos
- Ver su información de salud

Únase a nosotros en **www.nextmd.com.**

Inscripción

Para inscribirse en el portal para pacientes, usted necesitará un código que el personal de la clínica le proporcionará. En cuanto reciba el código, visite **www.nextmd.com** y siga estas instrucciones para inscribirse:

1. Haga clic (pulse) en **Enroll Now** *(inscríbase ahora)*
2. Lea las condiciones de uso **Terms and Conditions** y acéptelas haciendo clic (pulse) en **I Accept**.
3. Ingrese su código de seguridad **Security Token** y dirección de correo **Email Address**. Aparecerá una ventana titulada **Create enrollment credentials.**
4. Cree un nombre de usuario **User name** y contraseña **password**.
5. Siga los pasos para agregar una contraseña **Security authorization password.**
6. Añada lo necesario para recobrar su contraseña **Password recovery credential** en caso de olvidarla.
7. Haga clic (pulse) en **Submit** para entrar al portal.

Languages

El portal para pacientes está disponible en inglés, español y chino. Cambie el idioma usando la lista plegable en la esquina superior derecha de la página **Login** ***(de entrada)*** o en la esquina inferior derecha de cualquier página una vez que usted haya entrado.

Entrar al portal

Entre al portal para pacientes en **www.nextmd.com**. Para ingresar después de inscribirse:

1. Escriba su nombre de usuario **User Name**.
2. Escriba su contraseña **Password**.
3. Haga clic (pulse) en **Log In** para entrar al portal.
4. Conteste la pregunta de seguridad **Security Question**.
5. Haga clic (pulse) en **Submit** para ir a la página **Home** *(principal)*.

Entre al portal para pacientes usando su celular o tableta en www.nextmd.com

Enviar un mensaje

Siga las instrucciones abajo para enviar un mensaje a su proveedor u otro personal médico una vez que usted haya ingresado en el portal para pacientes.

1. Haga clic (pulse) en **Compose an Email.**
2. Escoja el tipo de mensaje en **Category.**
3. Seleccione su proveedor médico o dentista. Llame a su clínica si usted no sabe el nombre de su médico o dentista.
4. Cree un asunto breve en el campo **Subject**.
5. Escriba su pregunta o comentario en el campo de mensaje **Message**.
6. Haga clic (pulse) en **Submit** y verá una confirmación de que su mensaje se ha enviado.

www.nextmd.com

Pedir una cita

Usted puede pedir cita escogiendo **Schedule Appointment** en la página principal *(Home)* del portal:

1. Escoja su médico o dentista en **Select provider/group**.
2. Seleccione el tipo de visita en **Select category**.
3. Elija su clínica en **Select location**.
4. Escriba la razón de la cita en **Reason for appointment**.
5. Use los campos **Make appointment for** para poner el rango de fechas que desea.
6. Indique la hora y el día de la semana que prefiere usando **Preferred date/time**.
7. Haga clic (pulse) en **Submit** para enviar la solicitud.

Cancelar una cita

Cancele una cita que usted programó usando el portal haciendo lo siguiente en la página Home:

1. Haga clic (pulse) en **Cancel** junto a la cita.
2. Seleccione **Cancel This Appointment**.
3. Indique la razón para cancelarla en **Reason**.
4. Haga clic (pulse) en **Submit**. La clínica será notificada que la cita está cancelada.

Acceso a sus dependientes

Si le han dado acceso en el portal a un dependiente suyo, usted podrá ver los datos de esa persona en una lista desplegable que aparece en la esquina superior derecha de la ventana. La ley de California permite que los padres solo tengan acceso a la cuenta de sus hijos menores de 12 años de edad.

VIEW ONLY